

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 504
с углублённым изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ
От 21.08.2024 № 69.1

**О Порядке подачи заявлений в комиссию по противодействию
коррупции**

На основании рекомендаций Комитета по образованию от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0 и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Приложением 1.
2. Классным руководителям донести данную информацию под подпись на родительских собраниях в первом полугодии каждого учебного года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Виноградова

**Порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по
противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №504 с углубленным
изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Информация должна представляться в комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения:
 - а) фамилию, имя, отчество лица, обращающегося в Комиссию;
 - б) фамилию, имя, отчество сотрудника ГБОУ СОШ №504, замещаемую им должность и описание нарушения сотрудником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) данные об источнике информации.
2. В Комиссию также могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение сотрудником ГБОУ СОШ №504 требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
4. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.
5. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у сотрудника ГБОУ СОШ №504 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Комиссии немедленно информирует об этом директора ГБОУ СОШ №504 в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением сотрудником его должностных обязанностей, отстранение сотрудника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.
6. По письменному запросу члена Комиссии руководитель организации представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии.
7. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1.