

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 1 от 01.11.2024 ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИИ

повестка дня:

- 1. Работа, проведенная в школе на данный момент, в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции в школе на 2024-2025 учебный год.
- 2. Предстоящие мероприятия по антикоррупционной деятельности в ОУ.
- 3. Отчет о выполненной и проходящей работы по благоустройству школьного внутреннего пространства.
- 4. Планируемые мероприятия по антикоррупционной политике школы среди сотрудников ОУ.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель комиссии заместитель председателя комиссии секретарь комиссии член комиссии член комиссии член комиссии главный специалист отдела образования Администрации Кировского района

СЛУШАЛИ:

председатель комиссии – огласила повестку заседания

По первому вопросу заместитель председателя комиссии доложила о проделанной работе за прошедший период 2024-2025 учебного года; Участие в районном конкурсе творческих работ и выходом на региональный этап; о предстоящих мероприятиях в ноябре-мае 2024-2025 годов в соответствии со вторым пунктом повестки.

По третьему член комиссии рассказала о проведенной работе в летний период и проходящей сейчас на территории ОУ, в том числе в каникулярный период. Озвучены цифры к отчету по тратам на ремонтные работы.

По четвертому вопросу выслушали председателя комиссии о возможных вариантах повторного донесения информации до коллег на предстоящем педагогическом совете и ознакомление с нормативной базой под подпись.

постановили:

- 1. Работать в соответствии с планом на 2024-2025 учебный год.
- 2. Принять к сведению отчет об использовании бюджетных средств. Донести данную информацию до родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ОУ и на родительских собраниях весной 2025 года.
- 3. Внести в повестку протокола на педагогическом совете ознакомление с нормативной базой по антикоррупционной политике.

Секретарь