



**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 504  
с углубленным изучением английского языка  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ОБСУЖДЕНО**

На заседании Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от 08.12.2020 г.

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 07.12.2020 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Совета ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от  
08.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 112.1 от 08.12.2020 г.  
\_\_\_\_\_ Н.В. Виноградова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СОШ № 504**

**Санкт-Петербург  
2020**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 504 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - «Порядок») определяет порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс данного образовательного учреждения по итогам учебного года, порядок и основания перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели, а также отчисления обучающихся из образовательной организации и восстановления обучающегося в контингенте образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федеральным законом "О гражданстве РФ" от 31.05.02 г. № 62 ФЗ (с изменениями на 18.07.2006 г.);
- Законом Российской Федерации "О беженцах" (в редакции, введённой в действие с 03.07.97 г., ФЗ от 28.06.1997 г. № 95-25072002 № 115-ФЗ);
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 г. № 15-П с изменениями и дополнениями;
- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.06.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008 года);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом образовательного учреждения;
- Настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом общеобразовательной организации и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета образовательного учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЙ КЛАСС (ГРУППУ) ПАРАЛЛЕЛИ**

2.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался. Решение о переводе принимается директором образовательной организации.

2.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется персонально в отношении каждого обучающегося приказом директора по общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после подачи заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

## **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательной организации.

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательной организации с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 504 Кировского района Санкт-Петербурга».

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

3.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения производится в случае:

- получения обучающимися 11 класса среднего общего образования (завершение обучения);
- желания родителей (законных представителей) на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.4. настоящего Положения.
- на основании решения Педагогического Совета в случаях, предусмотренных пп. 4-10 ст. 43 Закона об образовании в Российской Федерации».

5.2. Отчисление обучающихся в связи с получением обучающимися 11 класса среднего общего образования осуществляется на основании приказа об окончании образовательного учреждения. В алфавитной книге делается запись об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа. В личном деле обучающегося и в классном журнале делается запись об освоении основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

5.3. В случае отчисления обучающегося при переходе на другую форму образования (семейного образования и самообразования) по желанию родителей (законных представителей) издается приказ директора по образовательному учреждению. В алфавитной книге делается отметка о переходе на другую форму обучения с указанием номера и даты приказа, заверяемая подписью родителей (законных представителей). В книге движения контингента и личном деле обучающегося делается запись о выбытии с указанием номера и даты приказа.

5.4. Досрочное отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося производится в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения. В алфавитной книге делается отметка выбытии в другое образовательное учреждение с указанием номера и даты приказа, заверяемая подписью родителей (законных представителей). В книге движения контингента и личном деле обучающегося делается запись о выбытии с указанием номера и даты приказа.

5.5. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчис-

ления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием номера и даты приказа, заверяемая подписью родителей (законных представителей). В книге движения контингента и личном деле обучающегося делается запись о выбытии с указанием номера и даты приказа.

5.6. При досрочном отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются на руки следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- ведомость успеваемости за предшествующий период (справка об обучении или аттестат об основном общем образовании),
- медицинская карта.

5.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося из школы.

5.8. Информация об отчислении обучающихся вводится в модуль «Движение обучающихся» АИСУ "Параграф".

## **6. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательном учреждении.

6.2. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения.

6.3. Обучающийся может быть восстановлен для обучения в образовательном учреждении при условии наличия свободных мест.

6.4. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся производится приказом директора образовательного учреждения.

Пронитно, проанализировано и скреплено печатью

6 листов

Директор ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением  
английского языка Кировского района Санкт-Петербурга

Григорьев Н.Б. Вяземская

